

Beschreibung: Wie arbeite ich mit dem Meldeprogramm „Transfer“ von CPS

Programm starten:

1. Datei auf dem Computer **speichern**
2. Zip-Datei mit **Doppelklick** öffnen
3. Datei **extrahieren/entpacken**
4. **Zip-Programm** schließen
5. in dem entpackten Ordner die "**Transfer.exe**" mit **Doppelklick öffnen** (Wichtig: "Transfer.exe" nicht direkt im Zip-Programm starten)

Meldungen eingeben:

1. Sprache durch Klick auf die entsprechende **Fahne wählen**
2. **Vereinsinfos angeben** -> OK erscheint erst, wenn alle nötigen Infos angegeben werden (bei der Telefonnummer muss das + davor stehen)

3. Arbeitsoberfläche erscheint mit den 4 Knöpfen "meldender Verein", "Einzelmeldungen", "Staffelmeldungen" und "Kampfrichtermeldungen"

◦ unter "meldender Verein" (1. Button) können die **Vereinsinfos bearbeitet werden**

◦ unter "Einzelmeldungen" (2. Button) werden die **Meldungen für Einzelstarts** eingegeben

◦ unter "Staffelmeldungen" (3. Button) werden die **Meldungen für Staffelstarts** eingegeben

◦ unter "Kampfrichtermeldungen" (4. Button) können die **Meldungen für Kampfrichter** eingegeben werden

4. Meldungen vornehmen

◦ in der Box "Bitte wählen Sie einen Namen" den Eintrag "### neuer Name ###" wählen, um einen neuen Schwimmer anzulegen

◦ Name, Vorname, Jahrgang, Geschlecht und ID (wird vom DSV vergeben) eingeben und in das Feld "ID" wechseln

◦ unter der Eingabemaske erscheint eine neue Eingabemaske für die Startmeldungen

◦ es können nur Wettkämpfe ausgewählt werden, die zum Jahrgang und Geschlecht passen

◦ zum ausgewählten Wettkampf werde die entsprechenden Informationen (Strecke, Schwimmart, Geschlecht, Jahrgang, Datum, Abschnitt und Meldegeld) angezeigt

◦ Meldezeit eingeben (ohne Doppelpunkt und Komma! Das Programm hilft bei der Zeiteingabe: Beim Verlassen des Eingabefeldes werden Komma und Doppelpunkt automatisch eingefügt)

◦ es können so weitere Wettkampfmeldungen zu dem oben aufgeführten Schwimmer getätigt werden.

◦ Die Meldung kann mit "OK" oder Auswahl eines neuen Schwimmers gespeichert werden (Abfrage-Fenster mit "JA" bestätigen, stornieren führt zu der Eingabemaske zurück)

◦ auf diese Art und Weise alle Starts eingeben.

◦ die Meldungen werden durch Klicken auf den Button "Ende" abgeschlossen.

Meldungen ausdrucken und Meldedatei erstellen:

1. wenn alle Meldungen eingegeben wurden, so erscheint auf der

Programmoberfläche ein neuer Knopf "**Meldedatei erstellen**" (auf der linken Seite, unter dem Kampfrichter-Knopf; Symbol: Briefumschlag) klicken

2. Es öffnet sich ein neues Fenster

- Übersicht an Starts und zu zahlenden Meldegeld
- Einstellungen des Druckers, auf dem die Meldungen ausgedruckt werden sollen (zur Kontrolle und für die Unterlagen.)
- Feld für Bemerkungen
- bestätigen sie die "Versicherungen gemäß deutscher Wettkampf-Bestimmungen" durch Klick auf die 3 weißen Kästchen

3. auf "OK" klicken

4. die Meldung wird gedruckt

5. Ein neues Fenster öffnet sich:

- Angabe, wo sich die Meldedatei auf Ihrem Rechner befindet
- E-Mailadresse, an die die Meldung gesendet werden soll (Bitte nur in Ausnahmefällen die Meldung per Diskette versenden!)

6. Fenster mit "OK" bestätigen

7. Programm schließen

Meldedatei versenden:

1. im Ordner des entpackten Meldeprogramms wurde ein neuer **Ordner "Export"** erstellt

2. **Die in dem Ordner "Export" befindliche Datei als Meldung per E-Mail an t.dahlke@gmx.net versenden.**

Bei Fragen und Hilfe wenden Sie sich bitte an:

Thomas Dahlke (Rot Weiss Lörrach)